



## **16.09 Chef de délégation et entraîneur national aux tournois et championnats internationaux**

---

01.09.2012 / CC

### **Chef de délégation**

- Avant:
1. Contrôler la convocation du directeur technique (DT)
  2. Vérifier les documents (listes, formulaires etc.) du DT
  3. Prendre contact avec le DT pour régler les détails
  4. Prendre contact avec les participants
  5. Recueillir les informations sur la destination du voyage
  6. En accord avec le chef des finances, changer éventuellement de la monnaie
- Voyage:
7. Contacter le SID Zurich et/ou le chef de presse
  8. Etre à l'heure au lieu du rendez-vous
  9. Contrôler la présence des participants inscrits
  10. Contrôler les passeports, cartes d'identité et billets
  11. Confirmer le vol de retour dès l'arrivée
  12. S'installer au logement (accréditer)
- Avant la compét :
13. Prendre contact avec le bureau de presse
  14. Vérifier les possibilités d'utilisation du fax, téléphone et internet
- Compétition:
15. Transmettre des rapports provisoires au chef de presse et au DT
- Après la compét
16. Immédiatement à la fin des compétitions, transmettre les résultats finaux par fax / internet au chef de presse et au DT
- ..:
17. Organiser le voyage de retour
- Finalemment:
18. Envoyer le décompte complet au DT dans les dix jours.  
Le DT signera le décompte et enverra la déclaration au chef des finances, qui effectuera le paiement par l'intermédiaire de la banque

### **Entraîneur national**

- Avant:
1. Un drapeau suisse ainsi qu'une cassette avec l'hymne nationale sont à prendre aux CE et CM
- Avant la compét.:
2. Visiter les installations des compétitions
  3. Vérifier les possibilités d'entraînement, sauna, etc.
  4. Etablir un calendrier sur la base de l'horaire des compétitions et des lieux
  5. Organiser le suivi des athlètes
- Compétition:
6. Suivi des sportifs
  7. Noter les résultats par écrit et les transmettre au chef de délégation
- Finalemment :
8. Etablir le rapport final et l'envoyer de suite au DT.